

Assemblée générale annuelle 2021

Club Synchro Saint-Laurent

19 janvier 2021

Membres du CA

- Présidente: Laila Bouali
- Trésorier: Jean-François Lescadres
- Secrétaire: Khouloud Nakhleh
- Administrateurs:
 - Ugo Tremblay
 - Quer Fabrés
 - Isaac Zeitoune
 - Annie Wong
 - Richard Dallaire
- Patricia Duthilleul - représentante de Ville Saint-Laurent
- Andréanne Cormier - entraîneur en chef

Résultats financiers - Jean-François Lescadres

Du 1 septembre 2019 au 31 août 2020

Bilan - Rapport d'activités 2020 - Laila Bouali

- La saison 2020 du Club a été fortement marquée par la pandémie
- Arrêt des activités en piscine en mars 2020
- Mise en place des entraînements en ligne depuis mars 2020
- Entraînements extérieurs (dryland et en piscine) pour les équipes compétitives août 2020
- Reprise des entraînements en piscine à la rentrée mais nouvel arrêt cet automne pour se conformer aux directives de la santé publique
- Départ de Nancy Bélanger et nomination d'une nouvelle coach en chef -
Andréanne Cormier

Bilan - Rapport d'activités - Laila Bouali

Défis du Club pour la prochaine année

- Érosion de notre membership en 2020 due aux contraintes de santé publique
- Inconnus quant à la reprise des activités sportives et la forme que cela va prendre
- L'année 2021 sera une année de reconstruction du Club et de développement du membership (récréatif et compétitif)

Élection des membres du CA - 2021

- Présentation des membres actifs et de leur intention
- Intention de départ du CA pour 2021 - ne se représentent pas:
 - Laila Bouali
 - Quer Fabrès
 - Khouloud Nakhleh
- Intention de poursuite avec le CA - se représentent pour 2021:
 - Jean-François Lescadres
 - Ugo Tremblay
 - Richard Dallaire
 - Annie Wong
 - Isaac Zeitoune
- Intérêt des parents à se joindre au CA du Club Synchro Saint-Laurent
- Vote au besoin
- Présentation de votre conseil d'administration du Club Synchro St-Laurent pour 2021

Rôles clés au CA du Club en 2020

- Président
- Responsable des communications et des médias sociaux
- Trésorier
- Secrétaire

Merci!

Annexe

Différents Rôles des membres du CA

Club Synchro Saint-Laurent

Rôle de président

- Préside les rencontres du CA
- S'assure que les dossiers reçoivent un suivi approprié et fait le suivi sur les tâches à accomplir
- Représente les intérêts des parents et agit à titre de porte-parole auprès des instances et du club sœur
- Adresse les problématique du Club (avec la Ville, parents, coachs, etc.)
- Signe les procès-verbaux
- Assure l'efficacité et la collaboration à la prise de décision
- Soutient les autres responsables dans leurs activités

Rôle de trésorier

- Tient à jour la comptabilité du Club
- Informe les membres sur l'état des revenus et des dépenses lors des rencontres mensuelles du CA
- S'assure du respect des procédures comptables
- S'assure de faire la paye aux employés du Club en temps requis
- S'assure d'encaisser les chèques d'inscription dans les 2 semaines suivant les inscriptions
- Prépare les prévisions budgétaires et recommande les décisions proactives en lien avec les revenus/coûts du Club

Rôle de secrétaire

- Agenda du CA
- Rédige et distribue aux membres du CA l'ordre du jour des rencontres
- Rédige les procès-verbaux des rencontres et les envoie au CA au maximum 2 semaines suivant un CA
- Signe les procès-verbaux
- Conserve une copie des documents officiels du Club et toute autre documentation pertinente (règlements à jour, documentation d'accréditation, correspondances avec la Ville etc.)
- Rédige la correspondance et les documents officiels avec la Ville concernant les demandes d'accréditation ou des demandes de subvention

Rôle du responsable des inscriptions et des événements spéciaux

- Rédige les communications en lien avec les inscriptions 3 fois par année
- Organise les inscriptions 3 fois par année (lien avec la ville, matériel, bénévoles)
- Fait le lien avec le trésorier pour les inscriptions afin de s'assurer que les chèques soient déposés rapidement
- Fait le lien avec le responsable du compte nageur après les inscriptions afin de s'assurer que les informations sur les membres soient mises à jour rapidement
- S'assure que l'organisation du camp d'été soit amorcée en temps opportun entre la Ville et l'entraîneur chef

Rôle du responsable des communications et des médias sociaux

- Tient à jour le site Web du Club avec les dernières informations, événements, inscriptions, etc.
- Tient à jour le site Facebook, Instagram, etc. du Club afin de s'assurer de lui donner la visibilité
- Propose au CA des façons de faire rayonner le Club dans les médias
- Fait les contacts avec les instances pour faire rayonner le Club
- Rédige et envoie les communications aux parents pour le compte du Club (inscriptions, AGA, camp d'été, compétitions et événements spéciaux tel le party de Noël ou le Gala de fin de l'année)

Rôle du responsable du compte nageur et des règlements du Club

- Tient à jour et propose les amendements aux règlements du Club
- Tient à jour le certificat de conformité du Club
- Participe avec le secrétaire aux demandes d'accréditation
- Tient à jour la liste des membres, leurs niveaux, les contacts des parents, etc
- Rédige et implante le code d'éthique du Club ou tout autre règlement nécessaire au bon fonctionnement
- Fait passer les « background checks » aux membres du CA et des coachs
- Est responsable des documents administratifs et de règlements du Club